

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
Форма обучения: заочная

Рабочая программа ОП 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 456, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. № 464.

Разработчик: Мухаметгалиев И.Н. – преподаватель ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»

ОДОБРЕНА

предметной (цикловой) комиссией математического и общего естественнонаучного цикла цикла

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК: _____ Л.Р. Ахметова

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ Р.М.Гарипова

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- *осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации, использовать различные информационные ресурсы (интернет-ресурсы, справочные базы данных);*
- использовать современную вычислительную технику и персональный компьютер;
- *документально оформлять результаты проделанной работы;*

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- *порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники.*

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
ПК 1.2.	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
ПК 1.3.	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
ПК 1.4.	Подготавливать уборочные машины.
ПК 1.5.	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6.	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ПК 2.1.	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3.	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4.	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ПК 3.1.	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и

	механизмов.
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.3.	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
ПК 3.4.	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 75 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	10
теоретические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	75
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить определение и значение вычислительной техники. Тема для выполнения самостоятельной работы: Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности.	2	2
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология	8	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество	Содержание учебного материала	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить основные понятия информационных технологий в профессиональной деятельности, основные этапы развития информационного общества и способы хранения и переноса информации Перечислять свойства и виды информации. Охарактеризовать виды информационных процессов. Темы для выполнения самостоятельной работы: 1. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Понятие информации. Виды информации. Носители информации. 2. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. 3. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	6	3

Тема 1.2. Технология обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации	Содержание учебного материала	2	
	Персональный компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации.	2	2
Раздел 2.	Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, их программное обеспечение	15	
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.	Содержание учебного материала	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить основные и дополнительные устройства персонального компьютера. Дать понятие файла и папки. Ознакомиться с историей персонального компьютера и классификацией программного обеспечения компьютеров. Изучить основные виды памяти. Темы для выполнения самостоятельной работы: 1. Архитектура персонального компьютера. Основные и дополнительные устройства компьютера. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Понятие файла, папки и правила задания их имен. 2. История компьютера. Работа с программным обеспечением. 3. Память компьютера.	6	2
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	Содержание учебного материала	9	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить понятие справочной системы. Охарактеризовать файловую систему как принцип организации информации во внешней памяти. Изучить программы общего назначения персонального компьютера. Темы для выполнения самостоятельной работы: 1. Справочная система. 2. Файловая система организации данных. 3. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для Windows. Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы. 4. Инструментальное программное обеспечение.	9	3

	5. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей.		
Раздел 3.	Прикладные программные средства	36	
Тема 3.1. Графические редакторы.	Содержание учебного материала	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить виды графических редакторов. Ознакомиться с возможностями программы Adobe Photoshop. Темы для выполнения самостоятельной работы: 1. Методы представления графических изображений. Виды графики. Цвет и методы его описания. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. 2. Возможности программы Adobe Photoshop.	4	2
Тема 3.2. Текстовые процессоры.	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить основные способы создания и форматирования таблиц. Тема для выполнения самостоятельной работы: Создание и форматирование таблиц.	2	3
Тема 3.3. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала	12	
	Практическое занятие. Организация расчетов в табличном процессоре Ms Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить структуру интерфейса табличного процессора. Указать объекты электронной таблицы. Изучить быстрые и легкие способы поиска подмножества данных в Ms Excel. Темы для выполнения самостоятельной работы: 1. Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. 2. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. 3. Поиск и сортировка данных в Ms Excel. 4. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах Ms Excel.	8	3

Тема 3.4. Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала	10	
	Практическое занятие. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД Ms Access.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить основные элементы базы данных. Перечислять объекты базы данных. Ознакомиться с пользовательскими формами для ввода данных в СУБД Ms Access. Темы для выполнения самостоятельной работы: 1. Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. 2. Основы работы СУБД Ms Access. Таблицы. Запросы. Формы. Отчеты. 3. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД Ms Access. 4. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД Ms Access.	8	3
Тема 3.5. Компьютерные презентации.	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие. Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения, этапы. Создание презентаций и демонстрация слайдов.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить способы создания презентаций, ознакомиться с оформлением презентаций для наглядного представление информации. Темы для выполнения самостоятельной работы: 1. Создание и оформление презентаций. Звуковое и визуальное сопровождение. 2. Демонстрация слайдов. Показ слайдов, управляемый пользователем.	4	3
Раздел 4.	Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	8	
Тема 4.1. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	Содержание учебного материала	8	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить способы защиты информации от компьютерных вирусов. Ознакомиться с понятием архивации информации. Указать виды компьютерных вирусов. Темы для выполнения самостоятельной работы:	8	2

	1. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Архивирование информации как средство защиты. 2. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы и способы защиты от них. 3. Создание архива, закрытого паролем. Тестирование носителей информации на наличие компьютерного вируса, и их лечение. 4. Антивирусные программы.		
Раздел 5.	Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	14	
Тема 5.1. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.	Содержание учебного материала Самостоятельная работа обучающихся. Ознакомиться с основными видами компьютерных телекоммуникаций. Изучить назначение и структуру локальных и глобальных компьютерных сетей. Работать с электронной почтой, над поиском информации в глобальной сети Интернет. Иметь представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Изучить современные технологии создания сайтов. Темы для выполнения самостоятельной работы: 1. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. 2. Передача и получение сообщений по электронной почте. Поиск информации в глобальной сети Internet. 3. Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет - технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. 4. Сервисы Интернета. 5. Современные технологии создания Web-сайтов. 6. Электронная почта, видеоконференции. 7. Браузер. Примеры работы с интернет - магазином, интернет - СМИ, интернет – турагентством, интернет – библиотекой.	14	
		14	2

Раздел 6.	Автоматизированные системы	4	
Тема 6.1. Автоматизированные системы.	Содержание учебного материала	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ознакомиться с видами автоматизированных систем. Изучить структуру информационных систем. Темы для выполнения самостоятельной работы: 1. Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем. 2. Структура информационных систем.	4	2
Всего:		87	<i>x</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова – 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.

Дополнительные источники:

1. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова, под ред. М. С. Цветковой. – 2-е изд., стер. - М: Издательский центр «Академия», 2019.
2. Практикум по информатике: учебное пособие для среднего проф. образования / Е. В. Михеева – 13-е изд., стер., - М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Интернет-ресурсы:

1. znanium.com – электронно-библиотечная система.
2. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http: // gigasize.ru](http://gigasize.ru).
3. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.
4. [http: // infourok.ru/](http://infourok.ru/) - сайт для преподавателей и студентов.
5. [http: // www.docme.ru](http://www.docme.ru) – курс лекций и практических занятий по информатике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	наблюдение и оценка выполнения практических работ
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	наблюдение и оценка выполнения практических работ
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	наблюдение и оценка выполнения практических работ
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	устный (письменный) опрос, контрольная работа
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	устный (письменный) опрос, тестирование
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ

Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения, на практических занятиях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе обучения, на практических занятиях.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций, участие в деловых и ролевых играх.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке сообщений, докладов; оценивание заданий внеаудиторной самостоятельной работы студента.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Наблюдение за формированием навыков работы в информационных сетях; оценка презентаций; компьютерное тестирование; оценивание заданий внеаудиторной самостоятельной работы студента.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за ролью и взаимодействием обучающихся в (микро)группе, парах.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Участие в деловых и ролевых играх - моделирование социальных и профессиональных ситуаций. Наблюдение за развитием личностно-профессиональных качеств обучающегося.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты и оценка работ студентов.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за участием в учебно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах.
ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических

машин и механизмов.	занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Устный опрос; проверка заданий, выполненных на практических занятиях; проверка заданий внеаудиторной работы студентов.